

社会福祉法人育木会 (仮称)善行・学びの保育園 入園に関して

<令和元年 11月現在>





1. 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 育木会
代表者の氏名	理事長 安田 仁秀
法人の所在地	千葉県松戸市秋山2-5-1
法人事務局所在地	東京都港区芝大門1-16-4-4F

●関連法人 株式会社ラーニングバリュー

全国多数の大学・専門学校・短大に通う学生や教職員
1人1人の持ち味が輝くように 研修等を通じて支援する
事業に携わってきた会社です。

本社 東京都港区浜松町1-25-13-4F

大阪支社 大阪府大阪市福島区福島1-4-40 JBSL 梅田ビル3F



2. 保育理念と保育目標

【理念】

こどもの『心の足腰』を育み、ひとりひとりが
生き生きと輝く社会を実現する

【保育目標】

- 進んであいさつができ、元気で明るく、誰とでも交流する子ども
- 自分の思いや意見を相手に伝え、相手の話を聞くことができる子ども
- いろいろなことに自ら挑戦する子ども



3. 保育方針 —特色ある保育内容—

1

子どもが1日怪我なく、健やかに活動できる安全を重視した保育

2

体験学習をベースに人間力(=心)を育む教育も兼ね備えた保育

3

子どもだけでなく、保育者や保護者も豊かな気持ちを育むために一緒に学びあう園

4

積極的に戸外に出て、社会や自然環境とも深く関わり、共に学ぶ

5

スポーツ選手、芸術家、文化人等の外部講師を呼び様々な体験をおこなう「夢くらぶ」の開催



4. 保育所の概要

名称	(仮称)善行・学びの保育園
所在地	神奈川県藤沢市善行3442番、3443番(地番)
開園予定日	令和元年(2020年)4月1日
入所定員	0歳児...6名、1歳児...10名 2歳児...12名、3歳児...12名 4歳児...12名、5歳児...12名 計64名
職員数	園長1名、主任1名、保育士12名程度、看護師1名、栄養士2名、調理員1名、非常勤保育士5名程度、事務員1名、嘱託医1名、嘱託歯科医1名 職員計約24名(嘱託医2名)



5. 開所日・開所時間および休所日

開所日

月曜日から土曜日まで

※土曜日の利用は原則として父母共にお仕事の場合のみ

7時00分から19時00分

開所時間

※土曜日は7:00～18:00

保育標準時間 7:00～18:00 (この時間以降は延長保育)

保育短時間 8:30～16:30 (この時間以降は延長保育)

休所日

日曜日、国民の祝日、休日、年末年始
(12月29日から1月3日)



6. 施設の概要

延床面積	380.10m ²
建物	木造2階建て
施設の内容	・乳児室・調乳室・1歳児室・2歳児室 ・事務室・子育て支援室・調理室 ・幼児用保育室3室 ・乳幼児用トイレ 2か所 ・園庭有り ※代替公園 椎名谷公園
設備の種類	冷暖房完備(0歳1歳児クラスは床暖房完備)



7. 年間行事予定(令和2年度予定)

◆印:保護者参加行事

月	行 事 内 容
4月	◆入園式 保護者会
5月	子どもの日
6月	虫歯予防デー プール開き
7月 8月	七夕 夏祭り プール納め
9月	防災引き取り訓練
10月	◆運動会 遠足
11月	保育参観
12月	発表会 クリスマス会
1月	もちつき
2月	節分[豆まき]
3月	ひな祭り 入園説明会 ◆卒園式



8. 保育園までのアクセス



善行駅より徒歩4分！

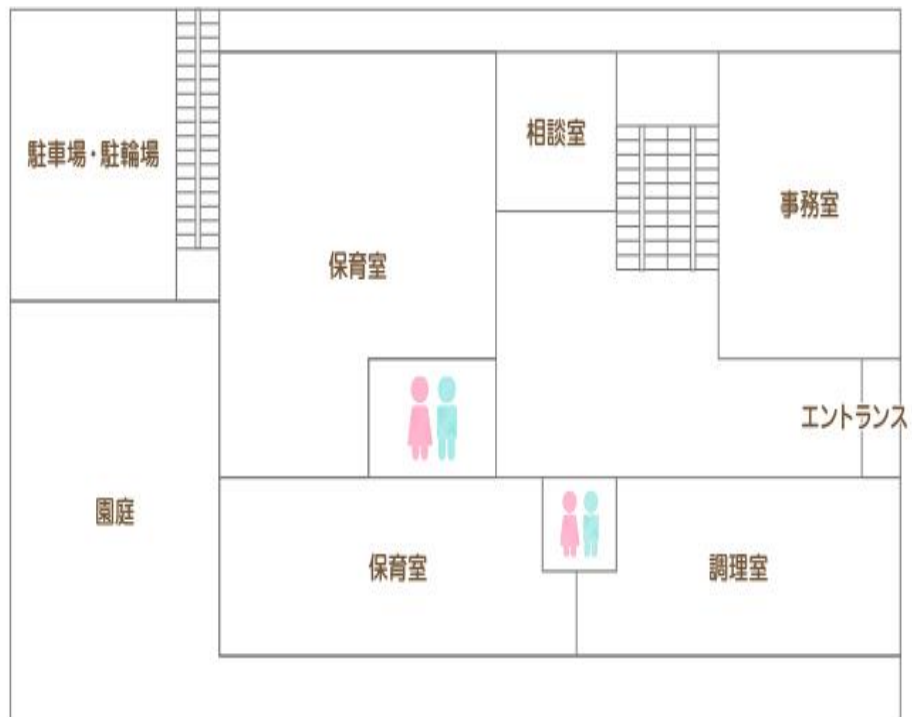
9. 園舎パース図



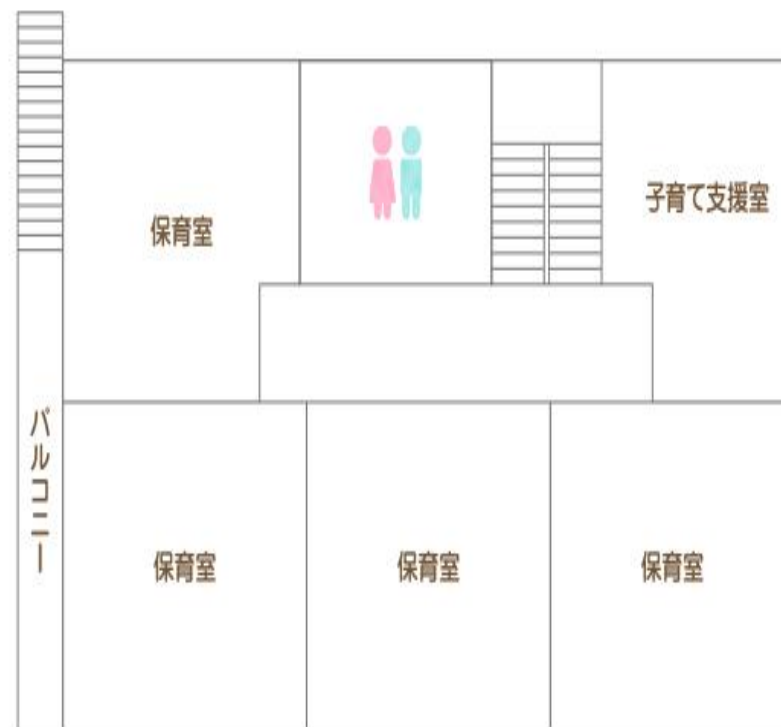


10. 保育園内間取り図

1F



2F





11. 保育内容、行事について

毎日の活動

- ・クラスごとに毎日設定された活動を行います。
(戸外遊び、散歩、製作、音楽遊び等)

毎週の活動

- ・体育指導(週に1度程度、3～5歳児)

毎月の行事

- ・身体測定 ・避難訓練 ・誕生会

その他、栽培活動や収穫、専門家や外部講師を呼び、実際に「体験する」ことができる活動を取り入れていきます。保護者の方や地域の皆様もご参加いただける行事も企画していく予定です。



12. 給食について

当園の給食の方針

- ・栄養士の献立による美味しい給食を自園調理でご提供します。保育園の行事に合わせた行事食の提供も行います。また食育として基本的な食習慣、食事のマナー、挨拶、衛生習慣が身に付くよう指導します。

献立について

- ・保護者の方へは、毎月月末に翌月の献立表をお配りします。

アレルギーなどへの対応

- ・アレルギーが疑われる場合、医師の診断書(または指示書)を保育園に提出して下さい。個別にご相談の上、診断書(または指示書)に基づき、除去食で対応します。

その他

- ・離乳食につきましては、個々の発達に応じて担任や栄養士と相談の上、初期・中期・後期・完了期と段階を踏んで、ご家庭で試された食材からすすめていきます。
- ・毎月検便を行っています(栄養士・調理師・保育士含めた全職員)。
- ・主食費副食費を毎月徴収します(3歳クラス以上～のお子さん)



13. 保護者と保育園の連携について①

●連絡帳の活用及び毎日のお知らせ

学びの保育園では、お子様が毎日健康で元気に過ごすためには、保護者と保育園が十分にコミュニケーションを取り、協力し合うことが大切であると考えております。

保育所での状況やご家庭での状況を相互連絡し合うために、乳児(0・1歳児)と2歳児は、連絡帳を活用します。体温、体調、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など、お子様のご家庭での様子もできるだけ詳しくお知らせ下さい。毎日確認し、園からも記入させて頂きます。

3歳～5歳児クラスについては、必要な際に連絡帳をご活用ください。また、その日の活動内容を各クラスごとに掲示しますのでお読みになって下さい。

14. 保護者と保育園の連携について②



●園だより・クラスだよりの発行・園ブログ

- ・毎月1回月の初めに、園だよりとクラスだよりを発行します。
行事や連絡事項、注意事項などをお知らせします。

- ・園の様子をブログで綴っています。

●個人面談を行います。

●保育参観や行事を通して保護者の方により保育園の様子を知っていただける機会を設けます。



15. 持ち物について

- 各年齢ごとにご準備いただくものが異なります。現時点でお伝えできる範囲でお知らせいたしますので参考になさってください。(詳細は入園が決まった方向けの説明会(2月～3月に実施)でお伝えします。変更になる可能性がありますのでご了承ください)



16. 持ち物について(0歳、1歳)

☆毎日持ってくるもの

- ・連絡帳 ・紙おむつ(トレーニングパンツ) ・着替えセット
- ・エプロン3セット ・ミニタオル3枚 ・汚れ物袋1枚
- ・スタイ(必要なお子様) ・ガーゼハンカチ(ミルクのお子さん)

☆月曜日に持ってきて週末に持ち帰るもの

- ・布団シーツ ・綿毛布(6月～9月はタオルケット)
- ・カラー帽子

☆園でお預かりし、残りが少なくなった際にお持ちいただくもの (都度お知らせします)

- ・お尻ふき ・ビニール袋 ・着替えセット

- カバンは毎日持ち帰るものが入るものであれば何でも構いません
- 室内は裸足で過ごします。
- 0歳クラスは靴が必要になりましたらお声かけ致します。
- お昼寝の際は通気性が良く、丸ごと水洗いができて衛生的なメッシュマットレスを使用します



17. 持ち物について(2歳)

☆毎日持ってくるもの

- ・連絡帳 ・パンツ(必要な子は紙オムツ) ・着替え(3セット)
- ・エプロン2枚 ・汚れ物袋1枚
- ・コップ ・ループつきタオル

☆月曜日に持ってきて週末に持ち帰るもの

- ・布団用シーツ ・綿毛布(6月～9月はタオルケット)
- ・カラー帽子

☆園でお預かりし、残りが少なくなった際にお持ちいただくもの (都度お知らせします)

- ・お尻ふき(必要な子) ・ビニール袋

- カバンは毎日持ち帰るものが入るものであれば何でも構いません
- 室内は裸足で過ごします
- お昼寝の際は通気性が良く、丸ごと水洗いができて衛生的なメッシュマットレスを使用します



18. 持ち物について(3歳～5歳)

☆毎日持ってくるもの

- ・連絡帳 ・出席シールブック ・着替えセット袋(上下に分かれた服
午睡前に着替えます) ・ループつきタオル ・コップ ・歯ブラシ

☆月曜日に持ってきて週末に持ち帰るもの

- ・布団用シーツ ・綿毛布(夏はタオルケット)
- ・カラー帽子 ・上履き、上履き袋 ・エプロンと三角巾 ・マスク

☆園でお預かりし、残りが少なくなった際にお持ちいただくもの

(都度お知らせします)

- ・着替えセット ・ビニール袋

- カバンは自分で出し入れができ、持ちやすい物(リュックをお勧めします)をご用意下さい。また、室内は裸足で過ごします
- お昼寝の際は通気性が良く、丸ごと水洗いができて衛生的なメッシュマットレスを使用します



19. ご家庭での準備とご負担頂くもの(0歳～2歳)

●入園時に園にて購入いただくもの

- ・カラー帽子(日よけつき。卒園するまで使用します)700円程度

●各ご家庭で作ったり購入等してご用意いただくもの

- ・布団シーツ ・コップおよびコップ袋(2歳) ・衣類、おむつ、食事エプロンなど

●その他

- ・延長保育利用料金(月極利用、一時利用)
月極料金30分毎2500円 単発利用500円／30分



20. ご家庭での準備とご負担頂くもの(3歳～5歳)

●入園時に園にて購入頂くもの(3歳～5歳)

- ・お道具セット(クレヨン、粘土、自由帳等)
- ・出席シールブック ・カラー帽子

※計2,000円～3,000円程度の予定

●各ご家庭で作ったり購入等してご用意いただくもの

- ・手提げ袋 ・上履き、上履き袋 ・着替えを入れる袋など
- ・コップ及びコップ袋 ・布団用シーツ ・衣類

●その他

- ・延長保育利用料金(月極利用、一時利用)

※月極料金30分毎2500円 単発利用500円／30分

- ・主食費及び副食費



21. 健康診断について

健康診断 及び 身体計測	各年齢ごとに決められた回数、嘱託医が検診します。 検診の結果については、身体検査票に記録し、診断結果通知書でご家庭にお知らせします。毎月1回、身長・体重の測定を行います。結果については、児童票(日々の成長記録)に記録し、各家庭にお知らせします。
歯科検診	藤沢市の規定に基づき、歯科医による歯科検診を行います。結果は各ご家庭にお知らせします。
その他	お子様の日頃の様子でご心配なことがありましたら、保育園にご相談下さい。

22. 保育所のご利用に際し留意して頂くこと①



登園時間

- 登園は9時15分までにお願いします。(保育短時間認定の方の保育時間は8:30～16:30です)

欠席する場合、または登園の時間が遅れる場合

- 当日に欠席の連絡、または登園が遅れることを連絡する場合、メール(当日8時30分まで)または、8時から9時までに園の電話番号にご連絡下さい。

お迎えが遅れる場合

- 延長保育の利用登録をされていない方は、原則として18時00分までのお迎えをお願いします。お迎えが遅れる時には、必ず18時になる前にまでに電話連絡をお願いします。

毎朝の検温、体調の確認

- お子様の体調を知るために、ご家庭での検温を必ずお願いします。登園時に、不調または高熱が疑われる場合は、職員が検温を致します。登園前に、ご家庭で①機嫌の善し悪し ②食欲の有無 ③発熱の有無 ④排便の状態など、いつものお子様と様子が異なっていないか確認し、朝の引き渡し時にお知らせください。

24. 保育所のご利用に際し 留意して頂くこと②



感染症について

- ・麻疹(はしか)・水痘(水ぼうそう)・流行性耳下線炎(おたふくかぜ)・インフルエンザなど学校保健法で指定の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過してから、医師に登園許可証を記入してもらい登園して下さい。

発熱のある場合

- ・発熱(お子さんの年齢や平熱に合わせて対応します)のある場合、登園を控えて下さい。また、登園後熱が上がる等状況に変化のあった場合は連絡をさせていただきます。

与薬について

- ・本園では与薬は行わない方針です。



25. 緊急時の対応について

保育中に容態の変化などがあった場合、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医または主治医に連絡を取るなど必要な措置を講じます。いつもと行先が違う、勤務地が違う等の場合は必ず確実に連絡が取れる連絡先をお知らせください。

保護者と連絡が取れない場合は、乳幼児の身体の安全を最優先させ、園が責任を持ってしかるべき対処（病院への通院等）を行いますので、あらかじめご了承下さい。



26. 児童の安全確保

- 施設・設備の安全点検の実施
- 保護者緊急連絡先の整備、災害時等一斉メールの送信
- 個人情報管理の徹底
- 防災・避難訓練・不審者対応訓練の実施
- 防犯カメラ、セキュリティシステムの設置
- 保育時間内の玄関の施錠
- 地域、警察、消防との連携
- 避難場所 第一避難場所：椎名谷公園
第二避難場所：藤沢翔陵高等学校グラウンド



27. 入園決定後の予定

☆入園説明会

- ・2月下旬～3月の予定(検討中)

☆入園式・保護者会

- ・4月1日(水)

※詳細は入園が決まった方向けに別途ご案内致します。

※別途、園内見学会や入園前面談実施予定です。

また、4月当初は園に慣れるまで慣らし保育を行います。
2～3週間程度です。(保護者の方のご都合と、お子さんの年齢や様子に応じて期間や時間を決めたいと考えております。)



28. 終わりに

学びの保育園の「学び」とは、先生が「教え込む」学習ではなく、遊びや活動を通して、子ども達自身が主体的に「学んでいく」ことを指しています。

「実体験」をベースとし、地域の皆様、自然、文化、芸術、スポーツ等、様々なものに触れていく機会をつくっていきたいと考えております。

子ども達を中心に、保護者の皆様、地域の皆様と共に職員一同、より良い保育園を創っていきたいと考えております。皆様のご理解・ご協力、よろしくお願い致します。



29. 連絡先、その他

本日お伝えしたことは、現時点で検討している、準備している内容となっております。そのため、今後変更や修正する可能性があるということをご承知おき頂きますようお願い致します。

今後何かご質問等ございましたら、下記連絡先までお気軽にお問い合わせ下さい。

◎社会福祉法人育木会 事務局

TEL 03-6432-0260

E-MAIL ikukikai@manabien.net

住所：東京都港区芝大門1-16-4 第二高山ビル4F